

DAFTAR KATALOG PRODUK LENGKAP KEDAI DIGITALL

“JAGAT MEDIA ON-LINE”

Learn by Doing be Smart – Lihat, Dengarkan, Praktikkan.... Mahir Deh..

(AUTHORIZED PRODUCT)

Telp. : 021-4721651 HP.:081380537771

Email: ade_chackep@yahoo.com, jagat_cs@yahoo.com

Website : www.jagatmedia-online.sinthasite.com, www.jagatmedia.co.cc

APA ANDA GAK INGIN DIKATAKAN ORANG YANG GAPTEK (GAGAP TECHNOLOGY)
APA ANDA INGIN KURSUS KOMPUTER, TAPI DENGAN BIAYA YANG MURAH MERIAH, EFFECTIVE,
SEDERHANA, INVEST KECIL, KUALITAS DIJAMIN..??
APA ANDA INGIN BELAJAR KOMPUTER TAPI GAK PUNYA BANYAK WAKTU UNTUK KURSUS...??

- APA ANDA INGIN MAHIR ILMU KOMPUTER...??
- APA ANDA INGIN MAHIR MENGUASAI MS. OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT, PUBLISHER, ACCESS, OUTLOOK,DLL)...???
- APA ANDA INGIN AHLI DESIGN GRAFFIS...??
- APA ANAK, KEPONAKAN, SAUDARA ANDA INGIN BERPRESTASI DISEKOLAH SD, SMP,SMA..???
- APA ANDA PUNYA BISNIS DAN INGIN SUKSES DALAM BISNISNYA...???
- APA ANDA INGIN MEMILIKI SOFTWARE APLIKASI BISNIS SENDIRI..??
- APA ANDA INGIN MENGATUR KEUANGAN KELUARGA DENGAN SOFTWARE SIAP PAKAI..??


Jika Jawaban Anda Ya.. Seperti Pertanyaan Diatas, Maka Inilah SOLUSINYA.. Anda Akan Dipandu Dengan Mudah Untuk Menguasai Segala Keinginan Anda.. Melalui Terchnology Terbaru, Sebuah Pembelajaran Karya Anak Negeri Dengan methode Tutorial Interactive Pembelajaran Menggunakan Bahasa Indonesia.. Yang Dipandu Oleh Para Ahlianya Dan Kami Ajarkan Dari Nol.. Dan Dengan Methode Step By Step (Learn By Doing) Sampai Anda Mahir Dan Profesional..


Ayo Kapan Lagi Anda Belajar Dengan Mudah Dan Anda Bisa Memanfaatkan Waktu Anda Dengan Sesuka Anda, Kapanpun Anda Ingin Belajar (Freedom Smart Larning)

Berbagai Variasi Produk Kami Telah Dipakai Oleh Ribuan Warga Indonesia, Bahkan Sudah Beredar Di Luar Negeri.. Methode Pembelajaran Ini Sudah Diakuai Oleh Depdiknas Sebagai Methode Yang Effektif Dan Effesien, Sehingga Kami Mendapatkan Penghargaan Sebagai Cd Tutorial Interactif Terbaik Dalam Negeri..

SO.. AYO TUNGGU APALAGI PESAN SEGERA... KUASAI DAN BELAJARLAH.... GAPAI KEINGINAN ANDA YANG SELAMA INI TERPENDAM..



KATALOG PRODUK CD TUTORIAL MICROSOFT. OFFICE / PERKANTORAN


NO	KODE	PRODAK	Keterangan detail produk	HARGA
1	IT-316		Spesifikasi Komputer: Prosesor min. 600 Mhz, RAM min. 64Mb, Microsoft Windows, Resolusi min 1024 x 768 pixel, Sounds Card dan Speaker Target : siswa, mahasiswa, guru, dosen, pegawai kantoran, umum Microsoft Office 2007 adalah lebih dari sekedar kumpulan fitur baru yang sudah ditingkatkan	25,000


		<p>Training Office 2007</p>	<p>kemampuannya. Microsoft Office 2007 merupakan kombinasi dari aplikasi inti yang sangat ampuh dan kemampuan untuk mengatasi tantangan dalam pekerjaan perkantoran dengan cepat, akurat dan dengan hasil yang profesional.</p> <p>Salah satu fitur terbaru yang akan menjadi standar dalam industri aplikasi perkantoran adalah "Ribbon". Dengan fasilitas Ribbon, bahkan seorang pengguna pemula dapat menyelesaikan pekerjaan dengan hasil yang luar biasa . dengan kehadiran Microsoft Office 2007 sudah dapat dipastikan akan meningkatkan produktivitas. CD Training Microsoft Office 2007 akan memberikan bimbingan praktis dan visual untuk mempermudah Anda dalam menguasai aplikasi Word, Excel, PowerPoint dan Outlook. Microsoft Office 2007 akan membuat Anda menjadi yang terdepan.</p>	
2	IT-315	 <p>Tips Ms. Office 2003</p>	<p>Spesifikasi Komputer : Processor Min. 600 MHz, RAM min 64Mbyte, Resolusi 1024 x 768, CD-ROM min 24X, VGA min. 16 bit, Sound Card , Speaker, Min. Ms Windows 98</p> <p>Target Pengguna: Pengajar, Instruktur, Siswa, Mahasiswa, Umum Level Pengguna: Pemula, Menengah</p> <p>Menu Bamboo</p> <p>Seberapa baik Anda menggunakan program Ms.Office? Mungkin Anda tidak banyak waktu untuk mempelajari beberapa fitur menarik yang ada pada program Ms. Office. Banyak hal sederhana yang dapat mempermudah & mempercepat pekerjaan Anda saat mengolah dokumen, mengolah data-data, maupun membuat presentasi. Baik untuk di kantor maupun di rumah.Perangkat belajar ini dihadirkan untuk membantu Anda meningkatkan kemahiran menggunakan Ms. Office. Sangat praktis dan mudah, Anda pasti Bisa.</p> <p>Anda akan belajar :</p> <p>Tips Word:Menggunakan Mail Merge, Membuat Daftar Isi, Membuat Rumus dengan Equation, dll. Tips Excel:Membuat Chart, Menggunakan Subtotal,</p>	37,000


			Menggunakan Conditional Formatting, dll Tips PowerPoint: Mencetak Slide Hand-Out, Insert Animasi, Movies & Sounds, dll	
3	IT-310	 <p>CD Blj Pintar Di Kantor Dg Excel 2007</p>	<p>Target Pengguna: Pelajar, Mahasiswa, Umum Level Pengguna: Pemula, Menengah</p> <p>Anda akan dapat menganalisa informasi dengan cepat dan akurat. Tampilkan analisa dari data yang rumit dengan menggunakan fasilitas analisa Excel 2007. Sampaikan informasi dengan Jelas dan Gamblang kepada manajemen (atasan Anda). Informasi/Data berupa proposal usaha ataupun laporan keuangan dapat disampaikan denagn cepat dan profesional. Anda akan menjadi KUNCI dari Pengelolaan Informasi yang lebih Efisien di kantor Anda. Anda hanya perlu belajar memanfaatkan fasilitas Excel 2007 untuk mengelola, mengendalikan serta menampilkan informasi bisnis dengan cepat dan efisien.</p> <p>Anda pasti BISA dengan CEPAT.</p> <p>Anda akan belajar secara Visual dan Mandiri :Bagaimana Bekerja di Kantor dengan Excel 2007, Fungsi-fungsi Excel 2007, Tips dan Triks Excel 2007.</p> <p>Spesifikasi Komputer :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processor Min. 600 Mhz - RAM min 64Mbyte - Resolusi 1024 x 768 - CD-ROM min 24x - VGA min. 16 bit - Sound Card - Speaker - Microsoft Windows 	55,000
4	IT-309		<p>Keterangan:</p> <p>Target Pengguna: Pelajar, Mahasiswa, Umum Level Pengguna: Pemula, Menengah</p> <p>Pertukaran pesan dan kolaborasi antar staf dimungkinkan secara otomatis dan terdokumentasi. Sehingga komputer desktop setiap user dapat menjadi alat yang efektif dan efisien untuk mengkoordinasikan waktu, jadwal,</p>	26,000


		<p>CD Blj Ms. Office Outlook 2003</p>	<p>pekerjaan, kontak dan pesan. Koordinasi dan pendelegasian tugas dapat dilakukan dengan mudah, cepat dan akurat. Anda juga dapat memantau perkembangan (progress) dan tanggapan dari setiap penugasan kerja. Serta yang paling penting, semua informasi dalam Outlook terdokumentasi, otomatis dan terintegrasi. Dengan CD-Belajar ini, Anda tidak perlu menghabiskan waktu untuk membaca buku teknnis yang tebal dan memusingkan. Anda cukup belajar secara multimedia dengan memperhatikan ANIMASI & ILUSTRASI. Proses belajar Anda akan sangat cepat, mudah dan membahagiakan.</p> <p>Pada CD-Belajar ini Anda akan belajar secara Visual dan Mandiri :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Setting Email Account (Exchange/POP3) - Mengirim dan Menerima Pesan Email - Mendokumentasikan Kontak dan Rekan - Membuat Daftar Pekerjaan dan Tugas - Membuat Jadwal dan Kalendar Kerja - Membuat Janji dan Rapat - Monitoring Pekerjaan pada Staf / Bawahan - Berkolaborasi Outlook secara Online (OWA) 	
5	IT-290	 <p>CD Blj Ms. Excel 2003</p>	<p>Target Pengguna: Profesional, Mahasiswa, Pelajar, Umum. Level Pengguna: Pemula, Menengah</p> <p>Ms. Excel 2003 adalah spreadsheet terbaik yang ada saat ini. Excel dapat membantu Anda dalam menganalisa berbagai data dengan begitu banyak fungsi analisa yang disediakan. Berbagai data dan perhitungan kompleks bisa otomatis dan terasa amat mudah dengan formula, fungsi, tabel pivot dan berbagai fasilitas lain. Informasi yang dihasilkan mampu membuat keputusan yang Anda ambil berkualitas karena ditunjang analisa data yang akurat. Ingatlah, keputusan yang tepat amat menentukan perkembangan karir, bisnis bahkan masa depan Anda.</p> <p>Dengan CD-Belajar ini, Anda tidak perlu menghabiskan waktu untuk membaca buku teknnis yang tebal dan memusingkan. Anda cukup belajar secara multimedia dengan memperhatikan demo-demo dan mencoba langsung teknik-teknik yang ditunjukkan. Proses belajar Anda akan sangat cepat, mudah dan membahagiakan.</p>	IT-290



			<p>Pada CD-Belajar ini, Anda akan belajar secara visual dan mandiri: Menggunakan Workbook dan Woorsheet, Mengelola Data dan Format Data, Mengenal Formula, Fungsi, Chart dan Audit. Menggunakan List (Simple Database), Memanfaatkan Tabel Pivot, Mencetak Data dan Membuat Dokumen Web.</p>	
6	IT-289	 <p>CD Bij Ms. Acces 2003</p>	<p>Target Pengguna: Profesional, Mahasiswa, Pelajar, Umum. Level Pengguna: Pemula, Menengah</p> <p>Ms. Access 2003 adalah pilihan yang tepat untuk database yang mudah dan efektif. Keunggulan dan fasilitas pengolahan database, form, report, query tidak perlu diragukan lagi. Proses pengolahan database menjadi cepat, terintegrasi dalam satu kesatuan yang utuh (RDBMS). Tentu amat mudah dan menyenangkan menggunakan Ms. Access 2003. Anda juga dapat membangun aplikasi dengan memanfaatkan macro ataupun pemrograman VBA (Visual Basic for Application).</p> <p>Dengan CD-Belajar ini, Anda tidak perlu menghabiskan waktu untuk membaca buku teknnis yang tebal dan memusingkan. Anda cukup belajar secara multimedia dengan memperhatikan demo-demo dan mencoba langsung teknik-teknik yang ditunjukkan. Proses belajar Anda akan sangat cepat, mudah dan membahagiakan.</p> <p>Pada CD-Belajar ini, Anda akan belajar secara visual dan mandiri: Membuat Database, Membuat Tabel dan Field, Membuat Relasi Antar Tabel, Membuat Query dan Form serta Report, Membuat Data Access Pages, Data Access Pages & Keamanan Database.</p>	55,000
7	IT-288	 <p>CD Bij Ms. Power Point 2003</p>	<p>Target Pengguna: Profesional, Mahasiswa, Pelajar, Umum. Level Pengguna: Pemula, Menengah</p> <p>Ms. Power Point 2003 memiliki semua keunggulan PowerPoint versi sebelumnya, ditambah dengan berbagai keunggulan baru dan penggunaan yang lebih mudah. Presentasi yang dihasilkan akan tampak professional walaupun dibuat oleh pemula. Template yang disediakan juga akan sangat membantu Anda menghasilkan presentasi dengan cepat. Anda akan lebih percaya diri dengan Presentasi menggunakan PowerPoint 2003</p>	29,000


			<p>Dengan CD-Belajar ini, Anda tidak perlu menghabiskan waktu untuk membaca buku teknnis yang tebal dan memusingkan. Anda cukup belajar secara multimedia dengan memperhatikan demo-demo dan mencoba langsung teknik-teknik yang ditunjukkan. Proses belajar Anda akan sangat cepat, mudah dan membahagiakan.</p> <p>Pada CD-Belajar ini, Anda akan belajar secara visual dan mandiri: Membuat dan Mengatur Bentuk Presentasi, Mengatur Tampilan Slide Presentasi, Mengatur format text dan Paragraph, Presentasi dengan Tavel dan Chart, Mendisain dan Menjalankan Slide Show, Distribusi CD, Presentasi Web dan Menyesuaikan Program.</p>	
8	IT-287	 <p>CD Blj Ms. Word 2003</p>	<p>Target Pengguna: Profesional, Mahasiswa, Pelajar, Umum. Level Pengguna: Pemula, Menengah</p> <p>Ms. Word 2003 menawarkan hampir segalanya tentang pengolahan kata dan dokumen. Dengan tampilan yang lebih menarik, mudah dan menyenangkan. Berbagai fasilitas yang disempurnakan seperti Mail Merger, Track Change, Index Dokumen dan sebagainya. Luangkan waktu Anda untuk mempelajarinya melalui media belajar ini, sehingga kemampuan Anda mengolah dokumen dalam Word akan meningkat dengan cepat.</p> <p>Dengan CD-Belajar ini, Anda tidak perlu menghabiskan waktu untuk membaca buku teknnis yang tebal dan memusingkan. Anda cukup belajar secara multimedia dengan memperhatikan demo-demo dan mencoba langsung teknik-teknik yang ditunjukkan. Proses belajar Anda akan sangat cepat, mudah dan membahagiakan.</p> <p>Pada CD-Belajar ini, Anda akan belajar secara visual dan mandiri: Mengelola dan Navigasi Dokumen, Pengolahan Format Dokumen, Format Bullet dan Number List, Mengelola Halaman Dokumen, Menggunakan Tabel, Gambar dan Object, Menggunakan Track Changes, Membuat Daftar Isi, Daftar Index dan Membuat Mail Merge.</p>	IT-287



9	IT-273	 <p data-bbox="420 537 602 617">Pintar Di kantor dengan Ms. Publisher 2003</p>	<p data-bbox="662 197 1312 264">arget Pengguna: Profesional, Mahasiswa, Pelajar, Kantoran, Umum.</p> <p data-bbox="662 268 1138 302">Level Pengguna: Pemula/Menengah</p> <p data-bbox="662 344 862 378">Ringkasan Isi:</p> <p data-bbox="662 415 1393 701">Dengan menggunakan produk FlexT (Flexible Training): Pintar di Kantor dengan Publisher 2003 dari Bamboomedia, Anda dapat belajar dengan mudah tentang Design Publikasi dan sekaligus mengeksplorasi keunggulan Microsoft Office 2003. Walaupun Anda seorang pemula, Anda akan merasakan kecepatan belajar dengan teknik penyampaian audio-visual yang santai dan mudah diikuti.</p> <p data-bbox="662 743 1393 1029">Komputer adalah alat bantu utama untuk perkantoran saat ini. Komputer memungkinkan Anda melakukan banyak hal dengan cepat dan mudah. Anda dapat tampil beda dengan menguasai Microsoft Publisher lebih dahulu dari pada teman kantor yang lain. Anda juga akan tampil cerdas dan percaya diri, menyerahkan semua dokumen kantor serta aneka publikasi pada Pimpinan Perusahaan dengan cepat seperti layaknya percetakan professional.</p> <p data-bbox="662 1071 1360 1213">Tanpa perlu belajar design, Anda akan bisa membuat dengan cepat: Kartu Nama, Brosur, Sertifikat, IklanPromo, Bisnis Form, Kalender, Katalog, Amplop, Label, kop surat, Berita, Flyer, dll.</p> <p data-bbox="662 1255 1284 1323">Microsoft Publisher akan membantu anda tampil CERDAS di KANTOR</p> <p data-bbox="662 1365 1377 1541">Dalam produk flexT, Anda akan belajar: Session 1 (Mengenal Publisher dan Desain Publikasi), Session 2 (Membuat Aneka Publikasi seperti: kartu nama, flyer, brosur, dll), Session 3 (Membuat Web-site dan berbagai fasilitas lain)</p> <p data-bbox="662 1583 1328 1650">MEDIA BELAJAR UNTUK ANDA, KELUARGA DAN PERUSAHAAN ANDA</p>	40,000
---	--------	--	--	--------

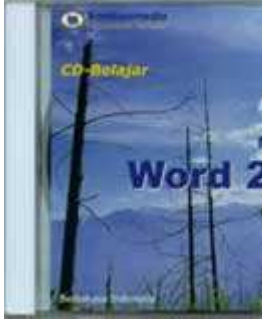

10	IT-270	 <p data-bbox="391 537 630 590">Belajar Ms. Word Xp - 2002 for Kids</p>	<p data-bbox="662 197 1182 264">Target Pengguna: Anak TK, SD, SMP. Level Pengguna: Pemula/Menengah</p> <p data-bbox="662 306 862 338">Ringkasan Isi:</p> <p data-bbox="662 380 1382 590">Informasi adalah sumber daya yang powerfull dimasa depan. Masa dimana informasi adalah RAJA dan anak-anak anda tumbuh besar dengan berbagai tantangan hidup yang jelas berbeda dengan hari ini. Hidup mereka akan lebih mudah apabila memiliki ketrampilan teknologi informasi sejak usia dini.</p> <p data-bbox="662 632 1393 957">Menggunakan Word, anak anda akan mulai mengenal kecanggihan program PENGOLAH KATA. Dimulai dengan mengajak anak mempelajari komponen pengolah kata dan berbagai kecanggihan program Word dalam menyuntingan (edit) dokumen. Mereka juga akan belajar menambahkan gambar, grafik, tabel dan juga bagaimana cara mencetak dokumen. Hingga akhirnya mereka dapat secara praktis memiliki ketrampilan dasar pengolahan kata pada komputer.</p> <p data-bbox="662 961 1393 1146">Dengan panduan yang mudah dan menyenangkan, anak anda tinggal mengikuti simulasi gerakan mouse dan KLIK. Anda juga dapat menemani mereka belajar dan merasakan kebersamaan dalam teknologi serta keceriaan keluarga.</p> <p data-bbox="662 1188 1393 1430">Pada produk FlexT (Flexible Training) Bamboomedia ini, anak anda akan dituntun untuk mengerti program Komputer dan Word secara mandiri, visual, dengan penyampaian yang mudah diikuti. Secara langsung anak anda akan melihat contoh-contoh praktis, anda juga akan diajak mengeksplorasi kemampuan dan keunggulan Word.</p> <p data-bbox="662 1472 1377 1545">Setelah menggunakan produk FlexT ini, anak Anda akan dapat mengerti:</p> <p data-bbox="662 1587 1398 1839">Program Word: Dokumen Baru, Ukuran Kertas, Paragraf & Header Edit Dokumen: Open Dokumen, Posisi Text, Gambar, Tabel & WordArt Fasilitas Program: Find, Goto, Chart, Insert Symbol & Preview Membuat Dokumen: Surat Ijin Sakit & Pengumuman</p>	37,000
----	--------	---	--	--------


			Sekolah	
11	IT-268	 <p>Exel XP For Kids</p>	<p>Target Pengguna: Anak TK, SD, SMP. Level Pengguna: Pemula/Menengah</p> <p>Ringkasan Isi:</p> <p>Informasi adalah sumberdaya yang powerfull dimasa depan. Masa dimana informasi adalah RAJA dan anak-anak anda tumbuh besar dengan berbagai tantangan hidup yang jelas berbeda dengan hari ini. Hidup mereka akan lebih mudah apabila memiliki ketrampilan teknologi informasi sejak usia dini.</p> <p>Menggunakan Excel, anak anda akan mulai mengenal kecanggihan program pengolah angka. Menguji logika mereka bermain dan menganalisa angka. Serta menuntun mereka mengenali kekuatan sebuah Spreadsheet (Excel). Dengan panduan yang mudah dan menyenangkan, anak anda tinggal mengikuti simulasi gerakan mouse dan KLIK. Anda juga dapat menemani mereka belajar dan merasakan kebersamaan dalam teknologi serta keceriaan keluarga.</p> <p>Pada produk FlexT (Flexible Training) Bamboomedia ini, anak anda akan dituntun untuk mengerti program Komputer dan Windows secara mandiri, visual, dengan penyampaian yang mudah diikuti. Secara langsung anak anda akan melihat contoh-contoh praktis, anda juga akan diajak mengeksplorasi kemampuan dan keunggulan Windows.</p> <p>Setelah menggunakan produk FlexT ini, anak Anda akan dapat mengerti:</p> <p>Program Excel: Sel, Worksheet, Workbook, Sort & Copy Data Referensi: Sel & Referensi, Referensi Tetap & Dinamis Format: Format Data, Border, Color, Font, dan Style Formula: Formula Bar, Input Formula & Menggunakan Fungsi</p>	37,000

12	IT-266	 <p data-bbox="391 537 626 569">Blj. Ms.Access 2002</p>	<p data-bbox="662 197 1333 264">Target Pengguna: Profesional, Mahasiswa, Pelajar, Umum.</p> <p data-bbox="662 268 1224 300">Level Pengguna: Pemula/Menengah/Mahir</p> <p data-bbox="662 342 862 373">Ringkasan Isi:</p> <p data-bbox="662 415 1386 632">Dengan menguasai Ms.Access 2002, anda dapat membangun database perusahaan dengan mudah dan cepat. Hasilnya sangat memuaskan tanpa peduli apapun bisnis anda. Data dan Aplikasi terintegrasi dalam kesatuan logika siste, termodulasi dalam Tabel, Query, Form, Report, Macro dan Module.</p> <p data-bbox="662 674 1377 919">Pada produk FlexT (Flexible Training) Bamboomedia ini, anda akan dituntun untuk mengerti program Ms.Access secara mandiri, visual, dengan penyampaian yang mudah diikuti. Secara langsung anda akan melihat contoh-contoh praktis, anda juga akan diajak mengeksplorasi kemampuan dan keunggulan Ms.Access 2002.</p> <p data-bbox="662 961 1370 1031">Setelah menggunakan produk FlexT ini, Anda akan dapat:</p> <p data-bbox="662 1035 1344 1104">Session 1: Belajar secara cepat mengenal Ms.Access, Tabel, Query, Filter, Form dan Report.</p> <p data-bbox="662 1108 1344 1178">Session 2: Belajar tentang Field, Relationship, Query lanjutan serta export/import database.</p> <p data-bbox="662 1182 1393 1251">Session 3: Belajar lebih mendalam tentang Form, Report, Macro dan Switchboard.</p>	45,000
13	IT-265	 <p data-bbox="391 1665 626 1696">Blj. Ms.Outlook 2002</p>	<p data-bbox="662 1325 1386 1682">Ringkasan Isi: Microsoft Outlook 2002 yang menjadi bagian dari Ms.Office XP merupakan perangkat lunak untuk pertukaran pesan dan kolaborasi pada perkantoran modern. Dengan Ms.Exchange Server 2003 pada Windows 2003 Server, dimungkinkan komunikasi dan sinkronisasi optimal dari setiap desktop yang ada untuk mengintegrasikan tugas, pekerjaan, jadwal dan kontak. Pengguna Outlook akan sangat merasakan manfaat PC sebagai alat informasi setelah menggunakan secara optimal keunggulan-keunggulan Ms.Outlook 2002.</p> <p data-bbox="662 1724 1393 1900">Pertukaran pesan dan kolaborasi antar staf dimungkinkan secara otomatis dan terdokumentasi. Sehingga komputer desktop setiap user dapat menjadi alat yang efektif dan efisien untuk mengkoordinasikan waktu, jadwal, pekerjaan, kontak dan pesan. Koordinasi dan</p>	45,000

			<p>pendelegasian tugas dapat dilakukan dengan mudah, cepat dan akurat. Anda juga dapat memantau perkembangan (progress) dan tanggapan dari setiap penugasan kerja. Serta yang paling penting, semua informasi dalam Outlook terdokumentasi, otomatis dan terintegrasi.</p> <p>Setelah menggunakan produk FlexT ini, Anda akan dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki email account (Exchange/POP3) 2. Mengirim dan menerima pesan email 3. Mendokumentasikan informasi kontak dan rekan 4. Membuat daftar pekerjaan dan tugas 5. Membuat jadwal dan kalender kerja 6. Membuat janji pertemuan, kunjungan dll 7. Menugaskan pekerjaan pada staf/bawahan 8. Memonitor perkembangan penugasan kerja 9. Berkolaborasi dengan Outlook secara Online (OWA) 	
14	IT-238	 <p>Belajar Ms. PowerPoint 2000</p>	<p>Target Pengguna: Profesional, Mahasiswa, Pelajar, Umum.</p> <p>Level Pengguna: Pemula/Menengah</p> <p>Ringkasan Isi: Pada CD-Interaktif ini anda akan belajar tentang dasar-dasar membuat presentasi dalam Ms.Power Point 2000. Produk FlexT ini akan menunjukkan secara menyeluruh kemampuan Ms.Power Point untuk membuat presentasi yang menarik, profesional serta efektif.</p> <p>Setelah menggunakan produk FlexT ini, Anda akan dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mengenal program power point 2. Membuat dan mengatur bentuk presentasi 3. Mengatur tampilan dan slide presentasi 4. mengatur format text dan paragraf 5. Presentasi dengan gambar dan clip-art 6. Presentasi dengan tabel dan chart 7. Mendesain dan menjalankan slide show 8. Presentasi web dan menyesuaikan program 	40,000

15	IT-237	 <p data-bbox="391 537 626 569">Blj Ms. Access 2000</p>	<p data-bbox="662 197 1333 264">Target Pengguna: Profesional, Mahasiswa, Pelajar, Umum.</p> <p data-bbox="662 268 1138 300">Level Pengguna: Pemula/Menengah</p> <p data-bbox="662 342 1390 558">Ringkasan Isi: Ms.Access adalah solusi lengkap sistem database untuk kebutuhan desktop. Secara penuh mendukung relational database dipadukan dengan kemudahan serta visualisasi data yang instan. Anda akan belajar secara mandiri, visual serta interaktif dengan menggunakan produk FlexT Ms.Access 2000.</p> <p data-bbox="662 600 1370 667">Setelah menggunakan produk FlexT ini, Anda akan dapat:</p> <ol data-bbox="662 674 1260 1031" style="list-style-type: none"> 1. Memulai dan menyesuaikan program 2. Bekerja dengan file dan folder 3. Membuka dan membuat database 4. Membuat tabel dan field 5. Membuat relasi antar tabel 6. membuat query data 7. Membuat form data 8. membuat report database 9. Bekerja dengan Datasheet 10. Data Access Pages dan keamanan database 	42,000
16	IT-236	 <p data-bbox="391 1446 618 1478">Blj Ms. Excel 2000</p>	<p data-bbox="662 1100 1312 1167">arget Pengguna: Profesional, Mahasiswa, Pelajar, Umum.</p> <p data-bbox="662 1171 1138 1203">Level Pengguna: Pemula/Menengah</p> <p data-bbox="662 1245 1382 1503">Ringkasan Isi: Excel akan membantu anda melakukan dokumentasi data dalam bentuk tabulasai (spreadsheet). Dengan memanfaatkan keunggulan excel, Anda akan mampu menambah nilai informasi pada data yang anda miliki. Dalam CD-ROM Interactive ini anda akan mempelajari teknik-teknik dasar menggunakan program Excel.</p> <p data-bbox="662 1545 1370 1612">Setelah menggunakan produk FlexT ini, Anda akan dapat:</p> <ol data-bbox="662 1619 1377 1900" style="list-style-type: none"> 1. Mengenal program Excel beserta komponen-komponennya. 2. Bekerja dengan Worksheet dan Workbook 3. Memasukkan dan Mengedit data Worksheet 4. Mengatur Format Data dalam Worksheet 5. Mengenal Formula dan Menggunakan Fungsi-Fungsi Dasar 6. Menggunakan Fungsi dan Audit Formula Worksheet 	44,000

			<p>7. Bekerja dengan Chart dan Gambar 8. Menggunakan List dan Tabel Pivot 9. Mencetak Data dan Membuat Dokumen Web 10. Proteksi Data dan Penyesuaian Program</p>	
17	IT-233	 <p>Blj Ms. Word 2000</p>	<p>Target Pengguna: Profesional, Mahasiswa, Pelajar, Umum. Level Pengguna: Pemula/Menengah</p> <p>Ringkasan Isi: Dengan CD-ROM Interactive ini anda akan mempelajari teknik-teknik dasar menggunakan program Word. Dirancang untuk pemula dengan penekanan pada penggunaan komponen-komponen dasar pengolah kata dalam lingkungan sistem operasi Windows.</p> <p>Setelah menggunakan produk FlexT ini, Anda akan dapat:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengetahui program Word. 2. Bekerja dengan file dan folder 3. Membuka dan membuat dokumen 4. Menyimpan dan menutup dokumen 5. Mengetik dokumen 6. Navigasi dokumen 7. Mencari text dan keamanan dokumen 8. Format Karakter dan paragraf 9. Format Bullets dan number List 10. Mengganti margin dan ukuran halaman 11. Mengelola halaman dokumen 12. Menggunakan tabel 13. Gambar dan drawing obyek 14. Mencetak dokumen 15. Menyesuaikan Toolbar, menu dan dokumen 	39,000
18	IT-331	 <p>Power Point utk Guru / Dosen</p>	<p>Spesifikasi komputer : Prosesor min.600MHz, RAM min 128 Mbyte, Resolusi 1024 x 768, CD-ROM min 24x, VGA min 16 bit, Sound Card, Speaker, Min Windows 98.</p> <p>Tingkat Keterampilan : Pemula dan Menengah</p> <p>Saat ini profesi Guru/Dosen semakin menjanjikan secara profesional maupun finansial.Namun jangan lupa, teknologi terus berkembang, termasuk teknologi Pendidikan. Tak lama lagi Notebook kecil (komputer</p>	

			<p>untuk belajar) akan menjadi alat bantu siswa dan mahasiswa. Internet menjadi tempat mereka belajar dan bertanya dengan cepat. Bagaimana dengan Guru dan Dosen ?</p> <p>Jangan kuatir, CD Tutorial ini akan membantu Anda. Belajar menggunakan PowerPoint secara optimal untuk membuat materi belajar yang menarik dan interaktif. Teknik-teknik khusus akan ditunjukkan secara praktis. Anda akan merasakan betapa menarik dan menantanginya bekerja dengan PowerPoint, demikian mudah dan praktis. Ikuti tuntunan langkah-langkahnya, Anda pasti bisa TAMPIL BEDA dan bisa membuat materi belajar dalam format digital. Anda akan menjadi Guru/Dosen Digital dalam era serba Digital saat ini.</p> <p>Anda akan belajar:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Membuat Master Layout - Membuat Presentasi Belajar - Menyisipkan Movie, Flash dan Sound/Music - Membuat Animasi dengan Custom Animation - Membuat Slide Student Activity - Membuat Slide Quiz - Setup Show dan Package to CD 	
19	IT-272	 <p>Belajar Ms. Excel 2002 (Spreadsheet)</p>	<p>Target Pengguna: Pelajar, Mahasiswa, Perkantoran, Umum Level Pengguna: Pemula/Menengah</p> <p>Ringkasan Isi:</p> <p>Dengan menggunakan produk FlexiT (Flexible Training): Ms. Excell 2002 (Office & Desktop Spreadsheet) dari Bamboomedia, Anda dapat belajar dengan mudah tentang spreadsheet dan sekaligus mengeksplorasi keunggulan Excell 2002. Walaupun Anda seorang pemula, Anda akan merasakan kecepatan belajar dengan teknik penyampaian audio-visual yang santai dan mudah diikuti.</p> <p>Pada bagian awal Anda akan belajar komponen dasar Excell meliputi workbook, worksheet, cell-value, chart dan format. Pada bagian selanjutnya Anda belajar tentang Fungsi, Analisa Data dan Proteksi. Akhirnya pada bagian akhir Anda akan mempelajari Pivot Table,</p>	40,000

			Filter dan Macro.	

CARA BERTRANSAKSI

1. Pilih Produk

Pilihlah produk-produk yang akan Anda beli.

2. Order/Pembelian

Order/Pembelian dapat dilakukan dengan internet melalui email atau Yahoo Messenger, anda dapat pula melakukan order melalui telpon atau sms. Atau datang langsung ke Kedai Kami di Jl. Cipinang Kebembem 1 No. 26A Cipinang Jakarta timur

Kemudian kami akan memberikan konfirmasi kepada anda mengenai ketersediaan stok kami.

e-mail : ade_chackep@yahoo.com, YM : ade_chackep

Telp.: 021-4721651, HP. : 081380537771

Setiap order akan diproses jika informasi yang anda berikan lengkap, terdiri dari Nama, Alamat dan nomor telpon. Dilengkapi juga dengan barang yang akan anda beli beserta jumlahnya.

3. Pembayaran

Pembayaran dapat dilakukan dengan mentransfer sejumlah uang sesuai dengan total belanja anda. Silahkan anda mentranfer pembayaran melalui nomor rekening berikut ini :



Bank BCA KCP Pegambiran

No. Rek : 6310196264

A/N. Ade Syamsuddin

Bank Mandiri

No. Rek : 1200005569111

A/N. Syamsuddin

Setelah anda melakukan transfer sesuai dengan jumlah total belanja anda, silahkan anda melakukan konfirmasi kepada kami melalui email, Yahoo Messenger, telpon atau sms. Kami akan segera mengirim barang pesanan anda untuk barang ready stock paling lambat 1 hari sejak anda melakukan konfirmasi pembayaran.

Untuk produk yang tidak ready stok, kami akan berusaha menyediakannya dalam waktu 2-3 hari. Setelah

barang pesanan anda tersedia, kami akan langsung segera mengirimkannya ke alamat anda.

3. Lama dan biaya pengiriman

Lama dan biaya pengiriman normal tergantung kota tujuan, diperkirakan 1-2 hari untuk Express, 3-7 hari untuk Reguler. Besarnya biaya pengiriman akan diberikan setelah kami menerima order/pembelian Anda.

4. Cara Pengiriman

Cara pengiriman kami menggunakan Tiki dan PT. Pos Indonesia

PROMO DAN DISCOUNT KHUSUS

Selama masa Promo.. kami akan memberikan Promo Disc. Sebesar 5% jika anda membeli diatas 5 Pcs. 20-50 Pcs. Disc. 10% Diatas 50 Pcs. Disc, 15%.(tidak berlaku kelipatan) serta akan kami beri cd bonus tambahan special promo kami.

Jika anda memesan langsung ke www.bamboomedia.net cantumkan kode Voucher dari Kami dalam memesan untuk mendapatkan disc. khusus yaitu **687890 (KODE VOUCHER)**

1. CD BANK ANTI VIRUS 2008
2. CD IMAGE TEMPLATE POWER POINT
3. CD TEMPLATE WEBSITE PROFESIONAL 2008
4. CD. SOFTWARE BANK KATALOG FRECHISE INDONESIA DAN LUAR NEGERI
5. CD TUTORIAL ILMU KOMPUTER
6. CD KUMPULAN E-BOOK
7. CD TIPS DAN TRIK USAHA FRENCHISE (MP3)

Form Pemesanan :

KEDAI DIGITALL

“JAGAT MEDIA ON-LINE”

Learn by Doing be Smart - Lihat, Dengarkan, Praktikan.... Mahir Deh..

(AUTHORIZED PRODUCT)

Telp. : 021-4721651 HP.:081380537771

Emai: ade_chackep@yahoo.com, jagat_cs@yahoo.com

Website : www.jagatmedia-online.sinthasite.com, www.jagatmedia.co.cc

ORDER BARANG

INFORMASI PEMESAN

Tanggal :
Nama :

Alamat :
 Kota : Propinsi :
 Telepon : Fax :
 Mobile Phone :
 Email :
 Perusahaan / :
 Istitusi :
 Keterangan lain :

INFORMASI ORDER

Produk	Harga	Jumlah	SubTotal
Shipping Cost (Rp. 20.000 untuk 1-10 pcs & berlaku kelipatan):			
TOTAL :			

Untuk pembayaran anda bisa melakukan dengan transfer ke rekening BNI atau BCA di bawah ini.

Mandiri
A/N: Syamsuddin
No. Rek : 1200005569111

BCA Cab. Pegambiran
A/N: Ade Syamsuddin
No. Rek : 6310196264

Konfirmasi pesanan dan bukti transfer ke **(021) 4721651, 081380537771** atau bisa e-mail ke ade_chackep@yahoo.com
 SMS **(081 380537771)**

Setelah Konfirmasi transfer kami terima, maka pesanan langsung kami kirimkan ke alamat Anda.
 Apabila ada hal yang kurang jelas, jangan ragu menghubungi kami.

Copy Bukti Transfer temple disini

Terimakasih & Salam Hormat